

## **Studierende\*r Beschäftigte\*r für Recherche, Konzeption und Unterstützung im Initiierungsprozess eines Projekts zur Pilotierung eines Förderprogramms für rigorose Wirkungsevaluierungen**

Das DEval ist ein unabhängiges Evaluierungsinstitut im Politikfeld der Entwicklungszusammenarbeit mit Sitz in Bonn. Mit unseren strategischen Evaluierungen tragen wir dazu bei, die deutsche Entwicklungszusammenarbeit wirksamer, effizienter und nachhaltiger zu gestalten.

Für Abteilung III suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n studierende\*n Beschäftigte\*n zur Unterstützung für temporäre und projektbezogene Arbeitsspitzen. Als Studierende\*r Beschäftigte\*r erhalten Sie Einblicke in die täglichen Arbeitsbereiche des DEval und leisten einen Beitrag zur Durchführung eines Projektes zur Pilotierung eines Förderprogramms für rigorose Wirkungsevaluierungen ([rigorous impact evaluation | RIE](#)) in der deutschen Entwicklungszusammenarbeit. Die Stelle ist zunächst bis zum Ende des Semesters befristet, eine semesterweise Verlängerung des Vertrages ist grundsätzlich möglich.

### ***Ihre Aufgaben:***

- Eigenständige Literaturrecherchen (z.B. zu RIE-Projekten, Förderrichtlinien) durchzuführen
- Bei der Erarbeitung von Informationsmaterialien und Ausschreibungsunterlagen zum Förderprogramm mitzuarbeiten
- Bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Workshops und Informationsveranstaltungen zu unterstützen
- Bei der Koordination und Kommunikation mit Universitäten, EZ-Organisationen und wissenschaftlichen Institutionen zu unterstützen
- Weitere Aufgaben je nach Bedarf (ggf. auch evaluierungsübergreifend bzw. abteilungsintern)

### ***Ihr Profil:***

- Eingeschriebene\*r Student\*in vorzugsweise in einem der folgenden Bereiche: Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, Politikwissenschaften, Verhaltenswissenschaften
- Interesse an Evaluierungen und an entwicklungspolitischen Fragestellungen
- Sehr gute Kenntnisse in Power Point, insbesondere grafische Darstellungen
- Sehr gute Kenntnisse in den weiteren gängigen Office Anwendungen (insbesondere Word und Excel)
- Sorgfalt (auch bei der Erledigung einfacher Aufgaben), Selbstständigkeit und die Fähigkeit, die eigene Arbeit zu strukturieren
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### ***Wir bieten:***

- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache, je nach Stundenmodell (12, 15 oder 19 Stunden pro Woche)
- Eine monatlich feste Vergütung abhängig von der vereinbarten Arbeitszeit/Woche und vom Studieniveau: Studierende im Bachelor umgerechnet 10,00€ pro Stunde (Bsp. 15h/Woche: 652,20€)

brutto/Monat), Studierende im Master 12,00€ pro Stunde (Bsp. 15h/Woche: 782,64€ brutto/Monat)

- Urlaubsanspruch nach Bundesurlaubsgesetz
- Einen zunächst bis zum Ende des Semesters befristeten Arbeitsvertrag, eine semesterweise Verlängerung ist grundsätzlich möglich
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit in einem internationalen und teamorientierten Arbeitsumfeld

### ***Unser Bewerbungsprozess:***

- Ende der Bewerbungsfrist: 16.05.2022
- Bewerbung über unser Bewerbungsportal: <https://jobapplication.hrworks.de/apply?companyId=gf8a87b&id=fc0c8c>  
Anlagen: Motivationsschreiben, Lebenslauf, Universitätszeugnisse mit aktueller Immatrikulationsbescheinigung, ggf. Arbeitszeugnisse, Erklärung, dass keiner weiteren (geringfügigen) Beschäftigung nachgegangen wird
- Kontakt: Constantin Grywatz (+49 228-336907-988 | [Constantin.Grywatz@deval.org](mailto:Constantin.Grywatz@deval.org))

Arbeitsort ist das DEval in Bonn. Wir setzen ein umfassendes Hygienekonzept um welches wir fortlaufend überprüfen und anpassen. Die Stelle kann nicht remote/aus dem Home-Office angetreten werden.

Unser Ziel ist eine geschlechterparitätische Besetzung der Positionen auf allen Ebenen des Instituts und wir sind im Sinne der Gleichstellung bestrebt, allen die gleichen Entwicklungsmöglichkeiten zu bieten. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.