



Bundesagentur für Arbeit

bringt weiter.

Wissenschaftl. Mitarbeiter/-in (m/w/d) in der HdBA – in Teilzeit

Referenzcode 2022_E_005415

Steckbrief

Dienststelle	Hochschule der BA Campus Mannheim
Beschäftigungsbeginn	01.02.2023
Vertragsart	befristet
Aufgabenbereich	Forschung/Lehre
Vergütung	TE II (A 13)
Ansprechpartner/-in	Frau Katharina Puchalla +49 621 4209804 Mannheim.IS-Bewerbungen@arbeitsagentur.de
Bewerbungsende	03.01.2023

Aufgaben und Anforderungen

Ihr Arbeitsumfeld

Die Bundesagentur für Arbeit ist Europas größte Sozialbehörde mit knapp 100.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir sind der größte Dienstleister am Arbeitsmarkt und bieten eine sinnstiftende Tätigkeit in einer modernen und flexiblen Behörde. Arbeiten Sie mit uns an unserem gesellschaftlichen Auftrag, Menschen und Arbeit zusammen zu bringen.

Die Hochschule der Bundesagentur für Arbeit (HdBA) ist eine im Jahr 2006 gegründete, staatlich anerkannte und vom Wissenschaftsrat akkreditierte Hochschule für angewandte Wissenschaften. An den Campus Mannheim und Schwerin werden pro Jahr 550 Studierende in zwei dualen Bachelor-Studiengängen und einem Masterstudiengang nach internationalen Standards qualifiziert.

Ihre Aufgaben und Tätigkeiten

Sie arbeiten in einem qualitativen Forschungsprojekt zu Diskriminierungserfahrungen von Geflüchteten in Deutschland (DiPA). Das Projekt wird als Teil des Forschungsverbundes „Diskriminierung und Rassismus“ (FoDiRa) gefördert und ist an der HdBA-Professur für Soziologie mit dem Schwerpunkt Arbeit, Organisation und Netzwerke im Sozialstaat angesiedelt. Es ist möglich und gewünscht, dass Sie sich mit Ihrem sozialwissenschaftlichen Wissen zu Diskriminierung und Rassismus und mit Ihren methodischen Kenntnissen einbringen!

Ihre Aufgaben umfassen:

- Erhebung von narrativen Interviews und Gruppendiskussionen
- Auswertung von narrativen Interviews und Gruppendiskussionen
- Mitarbeit an qualitativen Feinanalysen in einer Auswertungsgruppe
- deutsch- und englischsprachige wissenschaftliche Publikation der Ergebnisse
- deutsch- und englischsprachige Präsentation von Forschungsergebnissen auf nationalen und internationalen Tagungen

- Vernetzung im FoDiRa-Forschungsverbund und darüber hinaus
- Forschung und Erstellung von Publikationen zum Zweck der eigenen wissenschaftlichen Qualifikation

Sie bringen als Voraussetzung mit

- vertiefte Kenntnisse von Methoden der qualitativen Sozialforschung (insb. Dokumentarische Methode und Gruppendiskussionen, Biografieforschung sowie feinanalytischen Verfahren der Textauswertung). Idealerweise haben Sie bereits mit den einschlägigen qualitativen Methoden gearbeitet und publiziert.
- vertiefte Kenntnisse im Bereich der Forschung zu Diskriminierung und Rassismus. Idealerweise haben Sie bereits zu diesen Themen publiziert.
- Kenntnisse der Migrations- und Fluchtforschung
- Hochschulabschluss vorzugsweise in der Fachrichtung Soziologie oder Sozialwissenschaften
- ggf. einschlägige Promotion oder vergleichbare Qualifikation.
- arabische Sprachkenntnisse von Vorteil
- fundierte Kenntnisse qualitativer Datenauswertungssoftware (z.B. MaxQDA)
- sehr gute Englischkenntnisse (mindestens Sprachniveau B2 gem. GeR)

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung ein als AlleinautorIn verfasstes Textbeispiel als Leseprobe oder als Weblink bei (z.B. Hausarbeit, Forschungsbericht, wissenschaftliche Publikation).

Bitte bündeln Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer pdf-Datei!

Wir bieten Ihnen

Die Hochschule ist bestrebt, den Anteil an Frauen signifikant zu erhöhen und fordert daher qualifizierte Frauen auf, sich zu bewerben. Bewerberinnen können sich mit der Gleichstellungsbeauftragten der HdBA in Verbindung setzen (Hochschule.Gleichstellungsbeauftragte@arbeitsagentur.de).

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

- Das Grundgehalt der Tätigkeitsebene II liegt zurzeit bei mindestens 4.250,54 € Euro (Brutto) für eine Vollzeitstelle.
- Die Stelle ist in Teilzeit mit einem Anteil von mindestens 50 % einer Vollzeitstelle (39 Stunden) zu besetzen, idealerweise ca. 65 % (ca. 25 Std/Woche).
- Die Stelle ist je nach Arbeitszeitanteil befristet auf das 1. Quartal 2024
- Dienstort ist der Campus Mannheim, Mobilarbeit in 50% der Arbeitszeit ist möglich

Was Sie bei uns erwartet

Sie arbeiten in einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgabe in einem freundlichen Arbeitsumfeld mit dem Freiraum für selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten. In den Schnittstellen zu anderen Bereichen der Hochschule arbeiten Sie teamorientiert und mit anderen motivierten Kolleginnen und Kollegen zusammen.

Wir legen Wert auf die gezielte Weiterbildung unserer Mitarbeitenden in den Bildungs- und Tagungsstätten der BA sowie bei externen Anbietern. Daher bieten wir stets die Möglichkeit zur internen und externen Qualifizierung, die Sie bei Ihrer Aufgabe und Ihrer persönlichen Entwicklung unterstützt. Die Kosten hierfür übernehmen wir gerne.

Bei uns herrscht ein familienfreundliches Klima, das Ihnen flexible Arbeitszeitgestaltung (verschiedenste Teilzeitmodelle, gleitende Arbeitszeit), Homeoffice sowie Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Organisation von Betreuungsmöglichkeiten, Eltern-Kind-Zimmer) ermöglicht.

Diversity ist für uns kein Fremdwort. Bei der BA unterscheiden wir nicht nach Herkunft, Alter oder Geschlecht; wir freuen uns daher über alle Bewerbungen.

Als Ihre Arbeitgeberin im öffentlichen Dienst erhalten Sie von uns zudem eine Jahressonderzahlung sowie regelmäßige Lohnerhöhungen im Rahmen des Tarifvertrages der Bundesagentur für Arbeit (TV-BA). Auch Ihre betriebliche Altersvorsorge wird gefördert (Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder). Der Jahresurlaub beträgt 30 Tage.

Der Campus Mannheim verfügt über Parkplätze in ausreichender Zahl direkt am Campus. Auch mit den öffentlichen Verkehrsmitteln (Haltestelle „Holbeinstr.“ oder „Lucas-Cranach-Str.“) ist er gut zu erreichen. Der Campus befindet sich auf einem großen parkähnlichen Gelände mit Garten, Sportgeräten und Freizeitmöglichkeiten.

Die Mensa und das Bibliothekscafé in der modernen Bibliothek steht auch dem Hochschulpersonal zur Nutzung offen.

Interessiert?

Dann bewerben Sie sich über unseren Bewerbungsassistenten.

Über uns

Die Bundesagentur für Arbeit - bringt weiter.

Die Bundesagentur für Arbeit (BA) ist die größte Dienstleisterin für den deutschen Arbeitsmarkt und mit rund 95.000 Beschäftigten selbst eine der größten Arbeitgeberinnen des Bundes. Unser Engagement erfolgt im gesellschaftlichen Auftrag: Jeden Tag beraten wir Menschen zu Themen rund um Ausbildung, Arbeit, Beruf und Arbeitsmarkt. Wir erbringen für Bürgerinnen und Bürger vielfältige Leistungen wie Arbeitslosengeld und Kindergeld. Damit dies erfolgreich geschehen kann, sind bei uns viele Menschen gemeinsam in unterschiedlichen Tätigkeiten und Dienststellen aktiv - nicht immer im direkten Kundenkontakt, immer jedoch für das gemeinsame Ziel.

Kundenorientierung und Gemeinwohl sind wesentliche Elemente unserer Arbeit. Unsere Kultur beruht auf Vertrauen und gegenseitiger Wertschätzung sowie offener und ehrlicher Kommunikation. Wir teilen unser Wissen und suchen gemeinsam nach der jeweils besten Lösung. Dabei ist die BA fähig und willens, kontinuierlich zu lernen, sich zu verändern und zu erneuern.

Unsere Aufgabenvielfalt sorgt für ein breit gefächertes Angebot an beruflichen Tätigkeiten und Ausbildungen. Neben interessanten Aufgaben im gesamten Bundesgebiet erwarten Sie eine strukturierte Personalentwicklung, regelmäßige Qualifizierungsangebote und ein gezieltes Gesundheitsmanagement. Flexible Arbeitszeitmodelle und Arbeitsformen erleichtern Ihnen das Vereinbaren privater Interessen sowie familiärer Pflichten mit dem Beruf.

Die Bundesagentur für Arbeit ist eine Arbeitgeberin, die Chancengleichheit und Vielfalt ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fördert. Hierbei unterstützen wir auch die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung. Für diese vorbildliche Personalpolitik sind wir zum wiederholten Male ausgezeichnet worden.

Weitere Informationen zur BA als Organisation erhalten Sie unter www.arbeitsagentur.de/ueber-uns.