

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen (UDE)** sucht am **Campus Duisburg**, in der Fakultät für Gesellschaftswissenschaften, im Dekanat eine:n professionelle:n Wissenschaftsmanager:in als

Geschäftsführer:in der Fakultät (w/m/d)
(Entgeltgruppe 14 TV-L, 100 %)

Die Fakultät für Gesellschaftswissenschaften zeichnet sich durch ein breites Forschungsspektrum mit zahlreichen Spezialisierungsmöglichkeiten für Studierende aus. Die Fakultät zählt mit momentan ca. 250 Mitarbeiter:innen, darunter 34 Professuren und ca. 176 wissenschaftlichen Mitarbeiter:innen, 40 Mitarbeiter:innen in Technik und Verwaltung weiteren Beschäftigten und über 3.000 Studierenden zu einer der größten sozialwissenschaftlichen Fakultäten bundesweit.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen die Geschäftsführung der Aufgaben des Dekanats
- Vorgesetztenfunktion von bis zu 10 Mitarbeiter:innen
- Sie unterstützen den/die Dekan:in und die Prodekanen in allen Fragen der strategischen Planung, des Fakultätshaushalts und insbesondere im Bereich Studium und Lehre
- Sie sind verantwortlich für die Gremienorganisation der Fakultät, hier im Besonderen des Fakultäts- und Studienbeirats.
- Sie sind verantwortlich für das Finanzmanagement, d.h. Budgetplanung und -verwaltung sowie Erstellung und Controlling des Haushaltsplans der Fakultät
- Sie begleiten strategisch die Personalplanung und verantworten die Personalverwaltung an der Fakultät
- Sie koordinieren und begleiten die Prozesse des Qualitätsmanagements im Bereich Studium und Lehre im Rahmen des universitätsweiten QM-Systems
- Sie begleiten die Berufungsverfahren der Fakultät
- Sie begleiten und koordinieren den Prozess der Ziel- und Leistungsvereinbarungen der Fakultät mit dem Rektorat, inklusive deren Umsetzung und das erforderliche Berichtswesen
- Sie pflegen ein aktives Schnittstellenmanagement zwischen den involvierten Bereichen aus der Verwaltung und der Fakultät in den jeweiligen Aufgabengebieten

Ihr Profil

- überdurchschnittlich abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise in einem sozialwissenschaftlichen oder affinen Fach von mind. 8 Semestern Regelstudienzeit und Promotion
- mehrjährige einschlägige berufliche Erfahrung im Wissenschaftsmanagement mit besonderem Fokus auf die Themen Finanz- und Personalmanagement sowie Qualitätsmanagement im Bereich Studium und Lehre
- Erfahrungen mit universitären Strukturen und universitären Verwaltungstätigkeiten sowie betriebswirtschaftlichen Abläufen in koordinierender Position
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Koordinations- und Kooperationsfähigkeit, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise, hohe soziale und kommunikative Kompetenz und Durchsetzungsvermögen
- Sie besitzen eine hohe strategisch-konzeptionelle Kompetenz und verfügen über nachweisliche Erfahrungen in der Optimierung und der Entwicklung von Strukturen und Prozessen
- Motivation und Fähigkeit, das Dekanatsteam eigenständig zu führen und zu managen
- Sie verfügen über sehr gute, verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Kreativität, Proaktivität und Eigeninitiative sind erwünscht
- Erfahrungen in der Nutzung von SAP-Anwendungen für das Finanz- und Personalmanagement (SAP-ERP) sowie weiteren Digitalisierungstools (z.B. Cloudsysteme, Dokumentenmanagementtools, HISinOne)
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung im Wissenschaftsmanagement

Sie erwartet

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet in einem lebendigen Arbeitsbereich
- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungspotenzial, bei der Sie Kontakte mit nahezu allen Bereichen der UDE haben
- ein diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld mit einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Familienfreundlichkeit durch Betreuung für Ihre Kinder und Beratung bei Ihren Pflegeaufgaben
- ein breit aufgestelltes Fort- und Weiterbildungsangebot
- vergünstigtes Firmenticket
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Besetzungszeitpunkt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsdauer unbefristet

Arbeitszeit 100 Prozent einer Vollzeitstelle

Bewerbungsfrist 08.03.2023

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte elektronisch unter Angabe der Kennziffer **009-23** an Frau Tanja Lohse, E-Mail tanja.lohse@geswicloud-ude.de.

Informationen über die Fakultät finden Sie unter:

<https://geswiss-ude.de>

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern. Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

