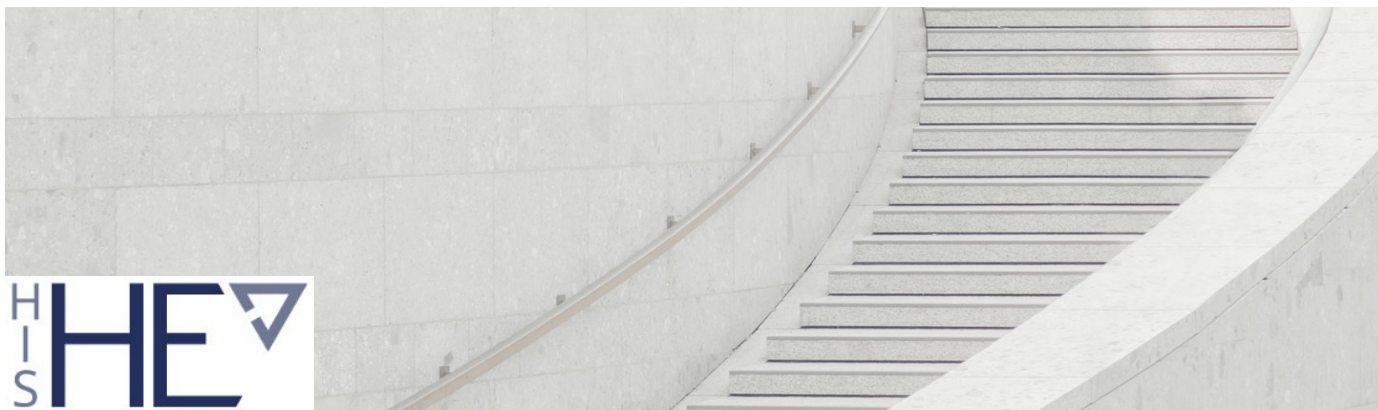




Das HIS-Institut für Hochschulentwicklung ist ein forschungsbasiertes, unabhängiges Kompetenzzentrum in Trägerschaft der 16 Bundesländer. Es unterstützt die Hochschulen, Forschungszentren und Ministerien im gesamten Bundesgebiet durch Fach- und Prozessberatung sowie Grundlagenstudien und Know-how-Transfer. Durch die anerkannten langjährigen Kompetenzen im Wissenschaftsumfeld bestehen stabile und vertrauensvolle Arbeitsbeziehungen zu allen Geschäftspartnern.

Für den **Geschäftsbereich Bauliche Hochschulentwicklung** suchen wir in Vollzeit ab sofort

Projektassistenz (m/w/d)

Sie werden in einem interdisziplinären und dynamischen Team arbeiten und sind Mitglied der Projektteams. Sie unterstützen die Projektleitung im Projektmanagement und im Erreichen der Projektziele. Zu ihren Aufgaben gehören u. a. Datenaufbereitung und -auswertung, redaktionelle Bearbeitung von Berichten, thematische Recherchen, Mitarbeit in der Projektorganisation und Vorbereitung von Vor-Ort-Terminen wie z. B. von Gesprächen und Begehungen. Daneben assistieren Sie bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben und in organisatorischen Belangen.

Ihr Profil:

- einschlägige Berufsausbildung oder Bachelor-Abschluss, z. B. in einem interdisziplinären oder planungsbezogenen Studiengang
- sichere Anwendung der Office-Programme, insbesondere Excel, Word und PowerPoint, gern auch Access und Visio
- Verantwortungsbewusstsein, Kreativität und Freude an Teamarbeit
- hohe Lernbereitschaft und Flexibilität
- analytische Fertigkeiten und Erfahrungen mit der Interpretation von quantitativen Daten
- Organisations- und Kommunikationstalent
- eine lösungsorientierte, strukturierte, eigenständige und proaktive Arbeitsweise

Ihre Perspektive:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit als Assistenz in unterschiedlichen Projekten, ideal als Berufseinstieg oder Wiedereinstieg
- flache Hierarchien, ein engagiertes Team und ein wertschätzendes Miteinander
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten, flexible Arbeitszeiten und Zeitausgleich zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein Mentoring-Programm zur qualifizierten Einarbeitung
- Vergütung nach den Tarifbedingungen des öffentlichen Dienstes (TV-L E9b) inkl. Sozialleistungen
- eine zunächst befristete Einstellung, bei der eine längerfristige Zusammenarbeit angestrebt wird
- zentraler Arbeitsort mit guter Verkehrsanbindung sowie ein Jobticket des GVH Hannover

Haben Sie Interesse? Dann möchten wir Sie gerne persönlich kennenlernen. Weitere Informationen zu HIS-HE als Arbeitgeber, Informationen zum Einstellungsprozess und unser Bewerbungsformular finden Sie unter <https://his-he.de/karriereportal/>.

Die Bewerbungsfrist der **Kennziffer 03-2023** endet am **30.04.2023**. Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Frau Ahrens (Tel. 0511/169929-68) zur Verfügung.

HIS-Institut für Hochschulentwicklung e. V., Gosseriede 13a, 30159 Hannover

