

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen (UDE)** sucht am **Campus Duisburg**, am Käte Hamburger Kolleg "Politische Kulturen der Weltgesellschaft. Chancen globaler Kooperation im 21. Jahrhundert" (Centre for Global Cooperation Research) eine:n

wissenschaftliche:n Mitarbeiter:in als Geschäftsführer:in (w/m/d)
(Entgeltgruppe 14 TV-L, 100 %)

Das Käte Hamburger Kolleg "Politische Kulturen der Weltgesellschaft. Chancen globaler Kooperation im 21. Jahrhundert" (Centre for Global Cooperation Research) bündelt und stärkt als Zentrale Wissenschaftliche Einrichtung die globale Kooperationsforschung an der Universität Duisburg-Essen. Es verfolgt dabei eine dezidiert interdisziplinäre und internationale Ausrichtung, die auf eine breite und dichte Vernetzung mit Forscher:innen in anderen Weltregionen aufbauen kann, die in den letzten 12 Jahren als Fellows am Centre mitgewirkt haben. Mit der vielfältigen globalen Vernetzung unseres Standorts in der Metropolregion Rhein-Ruhr gehen Forschungspotenziale und gesellschaftliche Verantwortung für die laufende Bearbeitung von und zukünftige Einwerbung von Drittmittelprojekten einher. Dabei baut das KHK/Centre of Global Cooperation Research auf der fakultätsübergreifenden Zusammenarbeit der Mitglieder der Zentralen Wissenschaftlichen Einrichtung auf. Die zu besetzende Geschäftsführung des KHK/Centre for Global Cooperation Research übernimmt für die vielfältigen organisatorischen und kommunikativen Prozesse der Einrichtung eine Schlüsselrolle.

Ihre Aufgaben

- Sie führen die Geschäfte des KHK/Centre for Global Cooperation Research in Abstimmung mit Vorsitz und Vorstand: leiten die Geschäftsstelle mit Aufgaben in Personalführung, Budgetplanung und -kontrolle, Qualitätssicherung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Sie beraten und unterstützen die Leitung und sind aktives sowie beratendes Mitglied im Vorstand des KHK/Centre for Global Cooperation Research, Sie bereiten Vorstands- und Beiratssitzungen vor und nach, Sie erstellen Berichtsvorlagen und Berichte sowie koordinieren Evaluierungs- und ZLV-Verfahren
- Sie wirken mit bei der inhaltlichen und strategischen Planung und Weiterentwicklung des KHK/Centre for Global Cooperation Research, sind verantwortlich für die Koordinierung und Unterstützung von Programmen und Arbeitsformaten und wirken mit bei der Drittmittelakquise und der Durchführung von Projekten und Projektverbünden
- Sie sind zuständig für die Kommunikation mit Kooperationspartnern in Wissenschaft, Behörden und Ministerien sowie für die interdisziplinäre Vernetzung mit Akteur:innen in regionalen, nationalen und internationalen Netzwerken
- Sie entwickeln die Wissenschaftskommunikation weiter, auch durch Nutzung neuer Medien

Ihr Profil

- überdurchschnittlicher Hochschulabschluss in den Geistes-, Bildungs-, Sozial-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften; Promotion erforderlich
- Interesse an Fragen und Themen der globalen Kooperationsforschung
- Erfahrungen im Management wissenschaftlicher (Drittmittel-)Projekte und Einrichtungen sowie im Kontakt mit Förderinstitutionen

- Erfahrungen mit universitären Strukturen und universitären Verwaltungstätigkeiten sowie betriebswirtschaftlichen Abläufen in koordinierender Position, einschließlich Erfahrungen in Haushalts- und Personalangelegenheiten
- hohe Kommunikations- und Organisationskompetenz, eigenverantwortliche Arbeitsweise, integrativ-teamorientierter Führungsstil
- ausgezeichnete Sprachkompetenz in Deutsch und Englisch (mündlich und schriftlich), Kenntnisse weiterer Sprachen sind von Vorteil
- kreative, proaktive und lösungsorientierte Handlungsweisen sind erwünscht
- Erfahrungen in der Nutzung von SAP-Anwendungen für das Finanz- und Personalmanagement (SAP-ERP) sowie weiteren Digitalisierungstools (z. B. Cloudsysteme, Dokumentenmanagement-tools)
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung im Wissenschaftsmanagement

Sie erwartet

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet in einem lebendigen Arbeitsbereich
- eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit mit großem Gestaltungspotenzial, bei der Sie Kontakte mit nahezu allen Bereichen der UDE haben
- ein diskriminierungsfreies Arbeitsumfeld mit einem respektvollen, wertschätzenden Miteinander
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- Familienfreundlichkeit durch Betreuung für Ihre Kinder und Beratung bei Ihren Pflegeaufgaben
- ein breit aufgestelltes Fort- und Weiterbildungsangebot
- vergünstigtes Firmenticket
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)
- Homeoffice-Regelungen (in Absprache), gleitende Arbeitszeit

Besetzungszeitpunkt nächstmöglich

Vertragsdauer unbefristet

Arbeitszeit 100% Prozent einer Vollzeitstelle - Teilzeitbeschäftigung ist möglich

Bewerbungsfrist 18.05.2023

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **161-23** an Frau Prof. Dr. Sigrid Quack, Universität Duisburg-Essen, Käte Hamburger Kolleg, 47047 Duisburg, Telefon 0203-379-5230, E-Mail sigrid.quack@uni-due.de.

Informationen über die Fakultät und die ausschreibende Stelle finden Sie unter:

<https://www.gcr21.org/>

Die Universität Duisburg-Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <https://www.uni-due.de/diversity>).

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

